

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МКОУ «Уланковская
основная общеобразовательная школа»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 5 от 08.02.2023г.

Председатель С.Н. Шатохина / С.Н. Шатохина/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

И. о. директора МКОУ «Уланковская
основная общеобразовательная школа»
(наименование общеобразовательной организации)

С.Н. Шатохина
подпись расшифровка подписи
Приказ № 6 от 08.02.2023г.



**Положение
о режиме занятий обучающихся
МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 13.12.2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования Приказ Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, 31.12.2015 № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021г
- Уставом МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»(в ред. приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609);
- Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Учебным планом Школы

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Школы.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–9 классов определяется календарным учебным графиком. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровье-сберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье-сберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

— в 1 классе — 33 учебные недели,

— в 9 классе — 34 учебные недели,

— во 2-8 классах – 35 учебных недель.

2.4. В 9 классе продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.5. В Школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье для 1-9 классов.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольного лагеря.

2.7. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.8. В Школе обучение осуществляется в одну смену.

2.9. Начало учебных занятий в 1-9 классах начинается в 9.00 с «утреннего фильтра» с обязательной термометрией, за организацией которого следят дежурные учителя. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов». Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

— для обучающихся 1 класса устанавливается:

- «ступенчатый» режим обучения в 1 полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе мае – 4 урока

по 40 минут, один день 5 уроков (за счет урока физкультуры).

- учебные занятия проводить только в 1 смену;
 - облегчённый учебный день в середине учебной недели;
 - в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
 - обучение без домашних заданий;
 - продолжительность урока во 2 – м полугодии – 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока).
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков.
— для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
— для обучающихся 7–9-х классов — не более 7 уроков;

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.11. Продолжительность урока (академический час) во 2–9 классах составляет 40 минут.

2.12. Расписание звонков в течение учебной недели:

Расписание звонков в I полугодии

№ урока	1 класс
1	9.00 - 9.35
2	9.45 – 10.20
	Динамическая пауза
3	11.00 – 11.35
4	11.55 – 12.30

№ урока	2- 9 классы
1	9.00 - 9.40
2	9.50– 10.30
3	10.45 – 11.25
4	11.45 – 12.25
5	12.40 – 13.20
6	13.30 – 14.10
7	14.20 – 15.00

Расписание звонков в II полугодии

№ урока	1 класс
1	9.00 - 9.40
2	9.50 – 10.30
	Динамическая пауза
3	11.10 – 11.50
4	12.10 – 12.50
5	13.05 – 13.45

№ урока	2- 9 классы
1	9.00 - 9.40
2	9.50– 10.30
3	10.45 – 11.25
4	11.45 – 12.25
5	12.40 – 13.20
6	13.30 – 14.10
7	14.20 – 15.00

3. Режим питания обучающихся

3.1. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.2. Режим работы столовой с 8.00 до 14.00

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика:

Класс	Время
1-4	10.30 – 10.45
5-9	11.25 – 11.45
1-4	12.25 – 12.40
5-9	13.20 – 13.30

3.4. Дежурные учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой. Контроль входа и выхода из столовой, соблюдения поэтапного приема пищи осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Школы.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Осуществление внеклассной, кружковой работы, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается во второй половине дня.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Режим двигательной активности

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

— физкультминуток;

— организованных подвижных игр на переменах;

— внеклассных спортивных занятий (кружков) и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

— самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

6. Режим трудовых занятий учащихся

6.1. В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия их родителей (законных представителей).

6.2. Привлечение несовершеннолетнего обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой осуществляется в соответствии с «Положением об общественно-полезном труде».

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

— во 2–3 классах — 1,5 ч.

— в 4–5 классах — 2 ч.

— в 6–8 классах — 2,5 ч.

— в 9 классе — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

8.1. Оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся осуществляется по каждому учебному предмету по окончании учебного периода:

- 1-х классов – по итогам четвертей, учебного года (безотметочное обучение),

- 2-9-х классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание)

8.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов устанавливаются в соответствии с постановлениями Министерств образования и науки Российской Федерации.

9. Занятость обучающихся в период весеннего/летнего отдыха и оздоровления

9.1. Весенняя/летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в весеннее/летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

9.2. Организация воспитательного процесса в Школе в весенний/летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.