

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Уланковская основная общеобразовательная школа
Суджанского района Курской области»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№ 77

**О создании Родительского контроля за организацией горячего питания
в 2023-2024 учебном году.**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023- 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2023 г. создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой на новый 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить следующий состав комиссии:
Председатель комиссии – Козлова В. В. – зам. директора по УВР;
Члены комиссии: и. о. директора школы Шатохина С. Н.
Фурсевич О.В.- член родительского комитета;
Малоед К. О. - член родительского комитета;
Боличева В. П. – председатель родительского комитете.
3. Утвердить Положение о Родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа» и ввести в действие с 01.09.2023 г.
4. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения приема пищи МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа» и ввести в действие с 01.09.2023 г.
5. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

6. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и заполнении формы оценочного листа. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



С. Н. Шатохина

**План работы Родительского контроля по контролю за организацией
горячего питания в столовой
МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	август	Администрация школы
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	В течение года	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	В течение года	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	В течение года	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	В течение года	Члены родительского контроля
8.	Контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	По мере необходимости	Члены родительского контроля

9.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года	Члены родительского контроля
10.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	В течение года	Члены родительского контроля
11.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	В течение года	Члены родительского контроля
12.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
13.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Администрация школы
14.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
15.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Члены родительского контроля
16.	Оформление итогов проверок, ведение отчетной документации.	В течение года	Члены родительского контроля
17.	Участие в реализации программы «Здоровое питание», программы «Разговор о правильном питании», в школьных мероприятиях по пропаганде здорового питания	В течение года	Члены родительского контроля
18.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Администрация школы