

Мероприятия
МКОУ «Уланковская основная общеобразовательная школа
Суджанского района Курской области»
по улучшению условий и охране труда работников
2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
Организационные мероприятия			
1	Произвести обучение и проверку знаний по охране труда работников	два раза в год	директор
2	Произвести обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ	до 01.04	ответственный по ОТ
3	Произвести проверку и при необходимости разработку, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке	до 01.12.	профком, директор, ответственный по ОТ
4	Произвести технический осмотр зданий и других сооружений школы на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год- весной и осенью)	после зимней до 20.04 перед зимней до 29.10	директор, ответственный по ОТ
5	Осуществлять ежедневный контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах	ежедневно	заместитель директора по УВР
Технические мероприятия			
6	Провести испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	сентябрь	директор,
7	Приобрести электрические лампы для замены перегоревших	в течение года	директор
8	Озеленение благоустройство территории (газоны, клумбы, семена, рассада)	апрель-сентябрь	директор, учитель технологии

Мероприятия по пожарной безопасности			
9	Провести проверку при необходимости произвести дооборудование средствами противопожарной защиты здания школы.	до 1.12	директор
10	Проверка и перезарядка огнетушителей.	август	директор, ответственный по ОТ
11	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации	август	директор, ответственный по ОТ
12	Ремонт и обслуживание тревожной кнопки	ежемесячно	директор, ответственный по ОТ
13	Ремонт школы	июнь-август	директор
14	Ремонт, опресовка теплоузла	июнь-август	директор
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
15	Провести периодический медицинский осмотр работников в соответствии с «Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников медицинских регламентах допуска к профессии»	до 01.10	директор
16	Пополнить аптечки первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол от 05.04.00 №2)	ежемесячно	директор
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
17	Провести обучение работников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, правилам поведения в чрезвычайных ситуациях. Провести тренировочные мероприятия по эвакуации всего персонала	2 раза в год	директор, завуч, учитель ОБЖ
18	Провести обучение обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, правилам поведения в чрезвычайных ситуациях. Провести тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся.	ежемесячно	директор, завуч, учитель ОБЖ

И.О. ДИРЕКТОРА

Шатохина

С.Н.ШАТОХИНА

ПРОФОРГ

Козлова

КОЗЛОВА В.В.

